Come creare la pagina internet di una Terapia Intensiva

Andare nel **back-end** del sito di intensiva.it http://www.intensiva.it/administrator/

- login: eporcile (oppure eprimerano, gdgiusti, ffiocca, gfullin … ecc ecc)
- password: **int202017!**

Cliccare “Nuovo articolo”
Aggiungere “Titolo”: nome ospedale
Cliccare “Salva e Chiudi”. Si viene direttamente inviati alla sezione “Articoli”, dove è conservata la pagina. Per accedervi basta cliccare sul nome.
Per eliminare la pagina appena creata, flaggare il quadratino corrispondente a sinistra del nome e cliccare “Cestina”, in alto a destra.

Prima di procedere bisogna caricare nel back-end di intensiva.it le immagini che verranno utilizzate.
Cliccare su “Sistema” e poi “Pannello di Controllo”, poi "Media" e infine "Chi siamo"

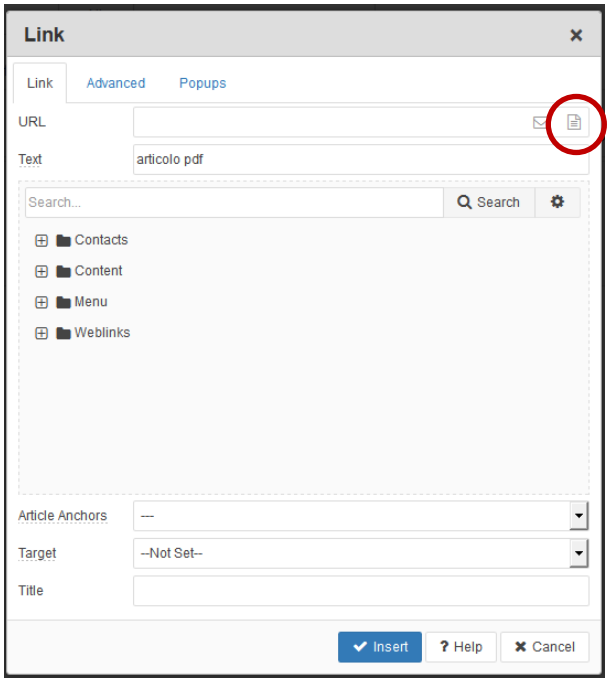
Cliccare “Crea nuova cartella”, nel riquadro bianco mettere il nome dell’Ospedale e poi cliccare “Crea cartella”. Comparirà sotto tra le altre cartelle. Per aprirla basta cliccarci sopra. Una volta dentro cliccare sul tasto verde “Carica” e caricare le immagini desiderate una alla volta, cliccando prima su “scegli file” e poi su “inizio caricamento”.

Tornare alla pagina che è stata creata nella sezione “Articoli”, aprirla cliccando sul nome e cominciare a caricarci testo e immagini.
Per il testo usare i comandi rapidi:

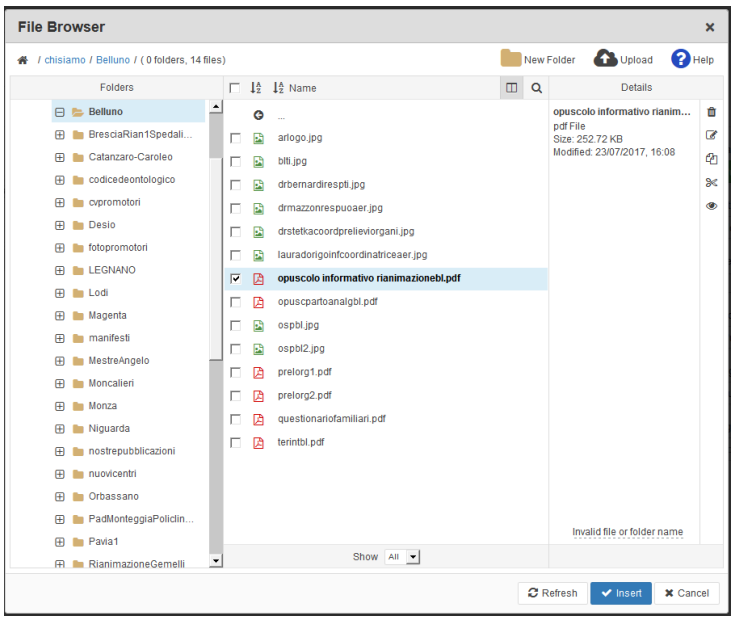
- ctrl + c (oppure cmd + c) = copia
- ctrl + v (oppure cmd + v) = incolla
- ctrl + x (oppure cmd + x) = taglia
- ctrl + z (oppure cmd + z) = annulla azione

Per caricare le immagini posizionare il cursore nel posto desiderato e cliccare sul simbolino affiancato dalla scritta immagine. Si aprirà una finestra con le cartelle disponibili; cliccare su chi siamo e poi sulla cartella dell’ospedale di cui si sta creando la pagina. Selezionare l’immagine desiderata e premere il tasto “Inserisci”. Per correggere le dimensioni dell’immagine caricata, selezionarla cliccandoci sopra (diventerà azzurra), cliccarci sopra con il tasto destro del mouse, cliccare su “Immagine”. Iniziare mettendo ad esempio 500 nello spazio bianco più a sinistra a fianco della dicitura “Dimensione” (lasciare flaggato “Mantieni proporzioni”) e poi cliccare “OK”. Se le dimensioni non vanno ancora bene ripetere modificando la cifra (maggiore per ingrandirla, minore per rimpicciolirla). Se non si è soddisfatti della posizione dell’immagine rispetto al testo provare a fare la procedura di caricamento dell’immagine posizionandosi con il cursore in diversi punti del testo. Usare gli appositi tasti del menù per regolare l’allineamento dell’immagine.

La stessa procedura deve essere seguita nel caso in cui si desideri inserire l'immagine di un pdf, come ad esempio la prima pagina di un articolo. Per effettuare poi il link, selezionare l'immagine e cliccare sulla catenella. Si apre questa finestra:



Nello spazio per l'URL cliccare sul simbolino di fianco alla letterina (BROWSE).
Si apre questa finestra:



A questo punto basta solo cercare il pdf precedentemente caricato, selezionarlo e cliccare INSERT.

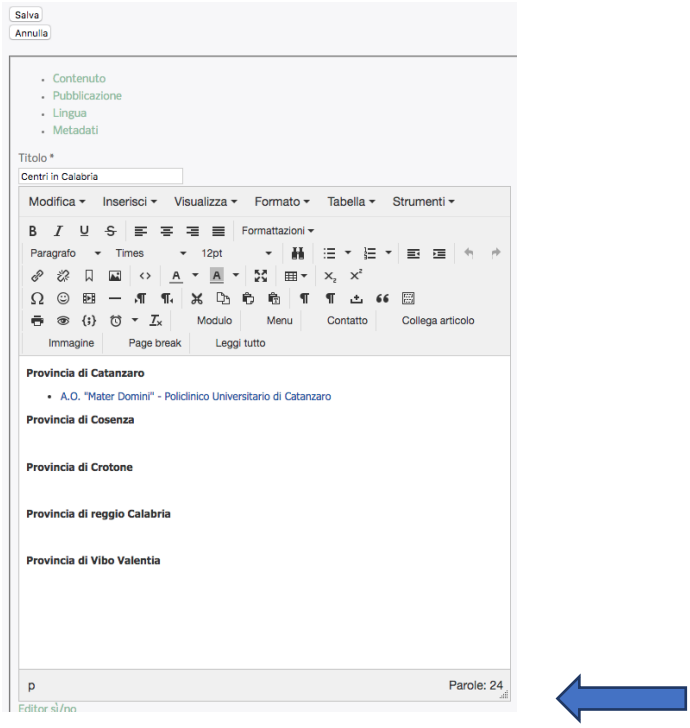
Poi bisogna andare nel **front-end** di www.intensiva.it

Digitare nella stringa dell'indirizzo: www.intensiva.it
Cliccare su "Chi siamo / Contatti" e inserire le stesse credenziali di prima (attenzione: questa è l'unica porta di ingresso del "**front-end**"):

- login: eporcile oppure eprimerano oppure ffiocca oppure gfullin … ecc ecc
- password: ve le abbiamo inviate alla vostra casella email personale…

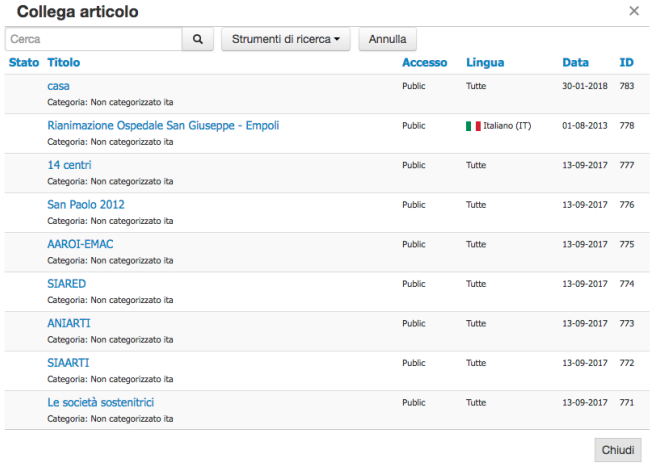
Di nuovo "Chi siamo"
"Centri partecipanti"
Cliccare sulla regione in cui si trova l'ospedale da inserire
Cliccare su "Modifica" in fondo alla pagina a sinistra

Per ingrandire la finestra di lavoro trascinare la zigrinatura sulla destra



Scrivere il nome dell'Ospedale sotto la provincia in cui si trova togliere il grassetto cliccando "B" nel Menù).

Poi selezionare tutto il nome e cliccare su "collega articolo". Si apre questa finestra.

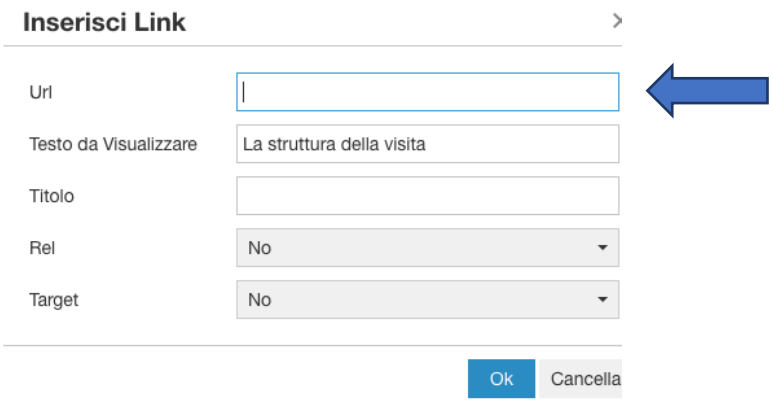


Cliccando sull'ospedale desiderato si creerà il link con la pagina creata nel back end.
Salvare.

Cliccare sul nome dell'Ospedale, che ora sarà diventato verde, per entrare nella pagina creata in precedenza. Cliccando in basso su "Modifica" è possibile apportare modifiche, anche aggiungendo testo e immagini (che dovranno comunque essere state caricate in precedenza sul back end).

Per fare un link collegamento con un sito esterno (ad esempio il sito ufficiale dell'ospedale) selezionare il testo da linkare, cliccare sulla catenella nel Menù, inserire nell'apposito spazio nella finestrella che si sarà aperta l'URL completo corrispondente alla pagina da linkare e cliccare "OK".

Per far sì che il sito esterno venga visualizzato in un'altra pagina, nell'apposito spazio TARGET selezionare "Nuova finestra".



Per togliere, invece, un link selezionare il testo linkato e cliccare sul Menù il simbolo della catenella spezzata (a fianco di quello con la catenella).

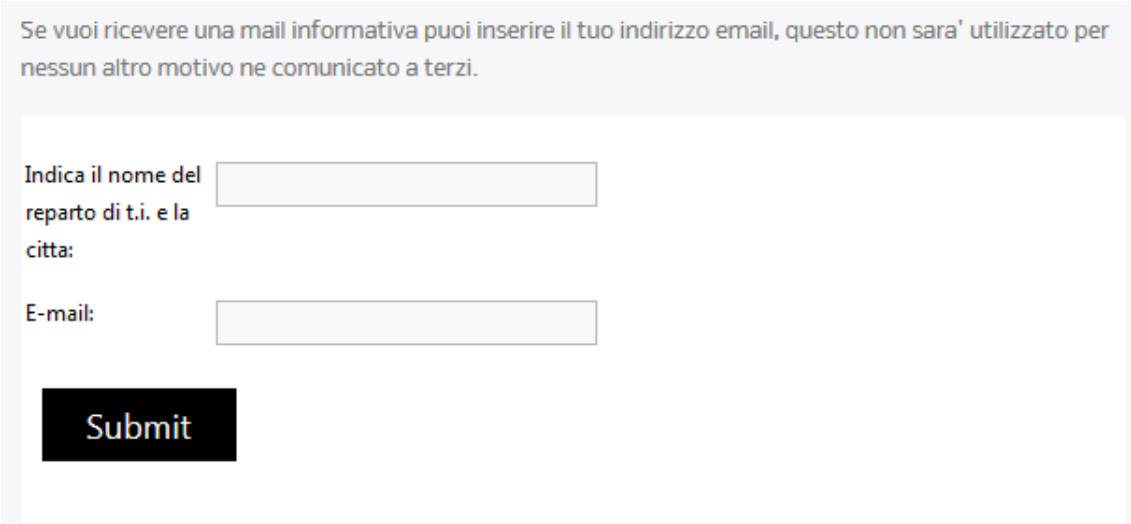
Per verificare il corretto inserimento di testo, immagini e link salvare (in fondo alla pagina) e aggiornare la pagina (su pc cliccare F5).
Attenzione: la pagina di lavoro non corrisponde esattamente a quello che poi comparirà sulla pagina internet salvata!! Per questo saranno necessari vari aggiustamenti.

In fondo alla pagina di ogni Centro è necessario inserire la dicitura:

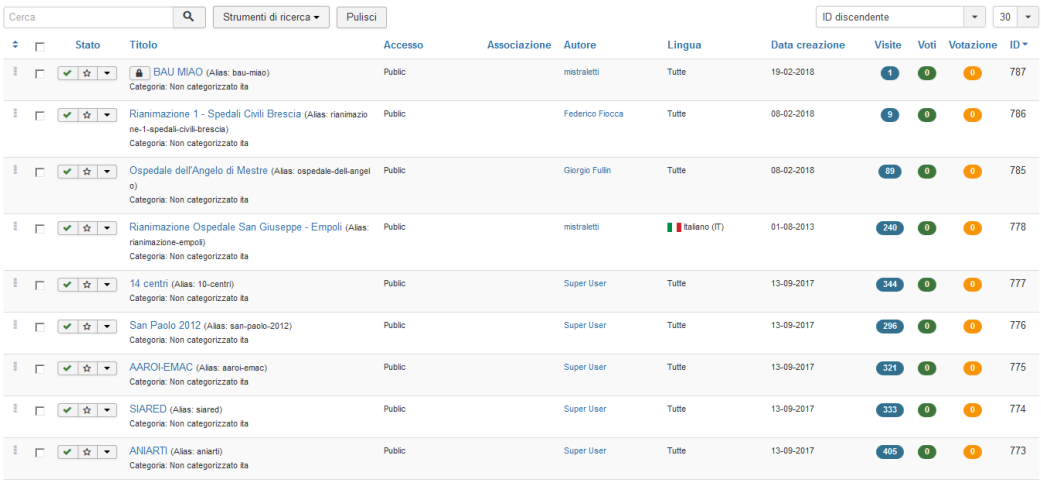
{loadformmaker13}

Come fare le parentesi {}:
- *alt Gr + Shift + [o] (per Windows e Linux)*
- *alt + Shift + [o] (per Mac)*

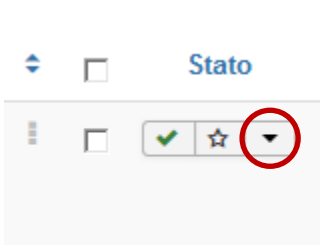
Così facendo si visualizzerà una mascherina ove inserire l'indirizzo mail del familiare a cui far pervenire, da parte della Terapia Intensiva ove è ricoverato il familiare, la mail informativa standard, che contiene tutti i link al sito.

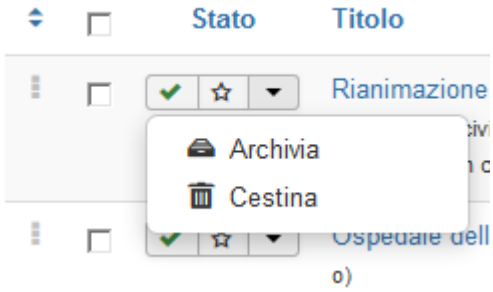


Per rimuovere una pagina creata per prima cosa è necessario andare nel **back-end** ed entrare nella sezione Articoli. Si apre questa finestra:



Cercare il nome del Centro che si vuole eliminare e cliccare sul quadratino con la freccia rivolta verso il basso, sotto la dicitura Stato:





Cliccare CESTINA: la pagina è stata eliminata dal **back-end**.

Andare poi sul **front-end**, cliccare sulla regione in cui si trova l'ospedale inserito, cliccare su "Modifica" in fondo alla pagina a sinistra e cancellare il nome dell'ospedale inserito.