Bologna - 08feb18
**Per i referenti di area**

# PASSWORD E CREDENZIALI UTILI – Progetto Intensiva 2.0

**1.** Per controllare se i Centri della tua area hanno mandato la **Scheda centro di inizio studio** cartacea accedi a Dropbox → Intensiva.it → Schede Centro Inizio Studio

Se non sei autorizzato ad accedere a questa cartella, scrivi a giovanni.mistraletti@unimi.it

**2.** Per controllare se la Scheda centro di inizio studio è stata digitalizzata, ci sono due modi:

**a.** http://dati.intensiva.it
Accedi → accesso tramite le credenziali personali (se non le hai, chiedile a andrea@mezzetti.it)
Schede → Consultazione dati → Elenco inserimenti scheda centro di inizio studio

**b.** accedi alla casella email: dati.intensiva@gmail.com, dove vengono inviate tutte le schede:
UN: dati.intensiva
PW: intensiva34

**3.** Per creare delle NUOVE pagine e inserire le fotografie o i files per link interni…
entrare nel **Back-end** del sito di intensiva.it digita: http://www.intensiva.it/administrator/

- Nome utente: eporcile (oppure eprimerano, gdgiusti, ffiocca, gfullin … ecc ecc)
- Password: int202017!

**4.** Per gestire "velocemente" le pagine già create, si può entrare nel **Front-end** di www.intensiva.it
→ www.intensiva.it → Chi siamo → contatti → Login

- Nome utente: eporcile (oppure eprimerano, gdgiusti, ffiocca, gfullin … ecc ecc)
- Password: int202017!

Molti materiali dello studio si trovano su **2a**: http://dati.intensiva.it (dopo essersi loggati)

I materiali più pesanti, come i files fonte di brochures e manifesti (nel formato professionale: Indesign), sono stati caricati sul ***google drive*** dell'account **2b**: dati.intensiva@gmail.com